**План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021-2024 годы, утвержденный**

**постановлением Администрации Заполярного района от 02.02.2021 № 29п**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители | Исполнение |
| **1. Противодействие коррупции при приеме на службу, работу и при увольнении** | | | | |
| 1. | Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, должностей руководителей муниципальных учреждений Заполярного района | В течение календарного года, до приема на работу (службу) | Организационно-правовой отдел | В 2021 году осуществлен сбор и анализ в отношении сведений, представленных гражданином, претендующим на должность ведущего специалиста Управления муниципального имущества Администрации Заполярного района. |
| 2. | Осуществление запроса справок об отсутствии информации в реестре дисквалифицированных лиц при приеме на работу (службу) руководителей муниципальных учреждений (в том числе структурных подразделений Администрации Заполярного района со статусом юридического лица) и муниципальных предприятий Заполярного района | В течение календарного года, до приема на работу (службу) | Организационно-правовой отдел | В 2021 году оснований для исполнения указанного пункта плана не имелось. |
| 3. | Осуществление сбора сведений в целях проверки исполнения п. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий | В течение календарного года, до приема на работу | Организационно-правовой отдел | В 2021 году оснований для исполнения указанного пункта плана не имелось. |
| 4. | Осуществление мероприятия по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  календарного года | Организационно-правовой отдел | Актуализация сведений в анкетах проводятся в соответствии с распоряжением Администрации Заполярного района от 28.09.2018 № 742р (с изм. от 27.03.2020 № 171р), п. 2 которого определена обязанность муниципальных служащих предоставлять обновленные сведения в течение 5 рабочих дней в случае их изменений. Дополнительно при ознакомлении с личными делами (ежегодно в апреле) муниципальные служащие вносят в случае необходимости дополнения в анкеты, также в октябре-ноябре по средствам внутреннего корпоративного мессенджера служащим напоминается о необходимости актуализировать сведения в анкетах. |
| 5. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с актами Администрации и Совета Заполярного района в сфере противодействия коррупции с разъяснением основных обязанностей, требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, установленных для муниципальных служащих, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | В течение календарного года,  в период поступления гражданина на муниципальную должность | Организационно-правовой отдел | В 2021 году проведено ознакомление с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции 4 муниципальных служащих. |
| 6. | Разъяснение муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должностные обязанности входили в перечень, установленный решением Совета Заполярного района №156р от 27.04.2011, ограничений связанных с последующим трудоустройством | В течение календарного года,  в период оформления увольнения | Организационно-правовой отдел | В 2021 году оснований для исполнения указанного пункта плана не имелось. |
| 7. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение календарного года | Организационно-правовой отдел, руководители структурных подразделений со статусом юридического лица (Управление финансов, Управление муниципального имущества) | В 2021 году обучение указанной категории служащих не осуществлялась в связи с отсутствием к тому оснований. |
| **2. Общие мероприятия в сфере кадровой политики** | | | | |
| 8. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение календарного года | Организационно-правовой отдел | Повышение квалификации 6 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции осуществлялось с 8 ноября по 12 ноября 2021 года, по программе обучения: «Противодействие коррупции» (36 часов) на базе ООО «Юнитория» (г. Нижний Новгород) с использованием формы дистанционного обучения. |
| 8.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (контрактные управляющие органов местного самоуправления, их структурных подразделений со статусом юридического лица, подведомственных учреждений, а также работники органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Заполярного района), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение календарного года | Руководители структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственного учреждения | Обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции прошли работники, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Заполярного района и её структурных подразделений со статусом юридического лица. В 2021 году обучение прошли 3 сотрудника (работник Управления финансов, работники подведомственного учреждения МКУ «Северное»). |
| 9. | Включение вопросов на знание положений антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Заполярного района и её структурных подразделений со статусом юридического лица | При проведении очередной аттестации | Организационно-правовой отдел | Вопросы на знание положений антикоррупционного законодательства включены в тестовую часть аттестации муниципальных служащих, которая состоялась 6.12.2021 года. |
| 9.1 | Информирование муниципальных служащих об основных положениях и изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе в части ограничений, запретов, возложенных обязанностей | 4-й квартал  2021-2024 гг. | Организационно-правовой отдел | В связи с ограничениями, вызванными распространением коронавирусной инфекции, мероприятие проведено в дистанционном формате. Подготовлен обзор изменений в законодательство по противодействию коррупции, которые происходили в течение 2021 года. Обзор по средствам системы электронного документооборота направлен муниципальным служащим для ознакомления. |
| **3. Декларационная кампания** | | | | |
| 10. | Оказание консультативной помощи лицам, обязанным предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля текущего года | Организационно-правовой отдел | Консультационная помощь специалистами кадровой службы оказывалась по мере необходимости весь период декларационной компании. Дополнительно на сетевом ресурсе общего доступа администрации размещена информация по заполнению справок о доходах, в том числе:  - методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2021 году (за отчетный 2020 год);  - специального программного обеспечения «Справки БК»;  - презентации на тему: «Антикоррупционное декларирование. Методические рекомендации Минтруда России» Департамента государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции Минтруда России от 27.01.2021;  - обзор типичных нарушений, выявленных при проверке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 и 2019 год, подготовленного организационно-правовым отделом Администрации Заполярного района. |
| 11. | Осуществление сбора и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, руководителей муниципальных учреждений Заполярного района (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц) | До 30 апреля текущего года | Организационно-правовой отдел | По состоянию на отчетную дату муниципальные служащие администрации и её структурных подразделений, замещающие должности, предусмотренные перечнем, утверждённым решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р, а также руководитель подведомственного учреждения, предоставили сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения). Общее количество служащих, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год, составило 22 сотрудника, из них 21 – сотрудник, замещающий должность муниципальной службы, и 1 – руководитель муниципального учреждения. Нарушений сроков представления муниципальными служащими и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год не выявлено.  Руководствуясь методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 год) установлено, что в случае обнаружения гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности или муниципальными служащими в первоначально поданных сведениях о доходах, ошибки, в том числе не отраженных или не полностью отраженных каких-либо сведений, они вправе представить уточненные сведения в течение месяца после завершения декларационной компании. Правом предоставления уточняющих сведений к справке о доходах в 2021 году воспользовался 1 муниципальный служащий.  Представленные сведения проанализированы, нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством, не выявлено. |
| 12. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, руководителей муниципальных учреждений Заполярного района (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц) | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Организационно-правовой отдел | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января 2020 год по 31 декабря 2020 года, представленные муниципальными служащими, а также сведения, представленные руководителем муниципального учреждения Заполярного района, размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района 11 мая 2021 года. |
| 13. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими (при наступлении оснований для проверки) | В течение  календарного года  (по мере необходимости) | Организационно-правовой отдел | По результатам анализа справок о доходах оснований для инициирования проверок не выявлено. |
| **4. Мероприятия в сфере взаимодействия с гражданами и организациями,**  **обеспечение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 14. | Анализ обращений граждан и организаций с целью выявления сведений о фактах коррупции в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, муниципальных учреждениях и предприятиях Заполярного района, а также организации проверки и рассмотрения таких сведений | В течение  2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел делопроизводства и документооборота,  Организационно-правовой отдел | Сведений о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений со статусом юридического лица в отчетный период не поступало. |
| 15. | Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | В течение  2021-2024 гг. (постоянно) | Организационно - правовой отдел  Отдел информатизации, автоматизации и ТО | В соответствии с постановлением главы муниципального района «Заполярный район» от 20.11.2018 № 102-пг «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» для приема сообщений о фактах коррупции» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений выделен телефонный номер (881853) 9-22-54 (единый телефон для органов местного самоуправления Заполярного района). В 2021 году звонки на «телефон доверия» о фактах проявления коррупционных правонарушений муниципальными служащими и сотрудниками Администрации Заполярного района и её структурных подразделений не поступали. |
| 16. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района, содержащейся в разделе «Противодействие коррупции», в соответствии с требованиями, утверждёнными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н | В течение  2021-2024 гг. (постоянно) | Организационно - правовой отдел | В течение 2021 года производилось размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в разделе «Противодействие коррупции», вкладка «Администрация». |
| 17. | Освещение в ОПГ ЗР «Заполярный вестник+» материалов о деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение  календарного года | Организационно-правовой отдел,  Редактор ОПГ ЗР «Заполярный вестник+» | Информация о деятельности органов местного самоуправления Заполярного района в области противодействия коррупции размещается по итогам календарного года. В 2021 году в выпуске от 10.12.2021 № 24 (245) к Международному дню борьбы с коррупцией подготовлена статья «Обеспечить неотвратимость наказания». В газете также размещаются информационные банеры антикоррупционной направленности с указанием телефона горячей линии, по которому можно сообщить о фактах и коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района, её структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственных администрации организаций. |
| 18. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района итоговой информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в Администрации Заполярного района | Ежегодно  за 2021 год –  до 30.01.2022,  за 2022 год –  до 30.01.2023,  за 2023 год –  до 30.01.2024,  за 2024 год –  до 2025. | Организационно-правовой отдел | Ежегодно на сайте органов местного самоуправления Заполярного района размещается итоговая информация о реализации мероприятий, предусмотренных Планом, ознакомиться с информацией можно по ссылке: <http://www.zrnao.ru/administracziya/protivodejstvie-korrupczii/dokladyi,-otchetyi-po-voprosam-protivodejstviya-korrupczii>. |
| **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов** | | | | |
| 19. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации Заполярного района | В течение  2021-2024 гг. (постоянно) | Организационно-правовой отдел | В 2021 году антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 14 проектов решений и 26 проектов постановлений. |
| 20. | Направление проектов постановлений Администрации Заполярного района в прокуратуру Ненецкого автономного округа и Архангельскую транспортную прокуратуру (в том числе проекты правовых актов в сфере противодействия коррупции предварительно направлять старшему помощнику прокурора округа по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции) | В течение  2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел делопроизводства и документооборота | В соответствии с распоряжением Администрации Заполярного района от 06.02.2018 № 43р «О взаимодействии с прокуратурой Российской Федерации и создании условий для независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов» в прокуратуру НАО в 2021 году направлено 302 проекта МПА, в Архангельскую транспортную прокуратуру проекты в текущем году не направлялись. |
| 21. | Размещение проектов постановлений Администрации Заполярного района на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Заполярного района в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» в целях создания условий для независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно  (до создания портала независимой антикоррупционной экспертизы НАО) | МКУ ЗР «Северное» | На официальном сайте размещено 302 проекта нормативно-правовых актов. |
| **6. Мероприятия по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных Администрации Заполярного района** | | | | |
| 22. | Актуализация сведений об ответственных должностных лицах за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных Администрации Заполярного района организациях | В течение  2021-2024 гг. | Организационно-правовой отдел Администрации, Подведомственные предприятия и учреждение | В подведомственных Администрации Заполярного района организациях определены сотрудники, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений. Указанные сотрудники прошли повышение квалификации по программам «Противодействие коррупции». |
| 23. | Контроль применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях, а также соответствующих методических материалов, разработанных сектором противодействия коррупции Аппарата Администрации НАО | 4-й квартал  2021-2024 гг. | Организационно-правовой отдел Администрации, Подведомственные предприятия и учреждения | Методические рекомендации направлены в адрес подведомственных организаций для сведения и применения в работе. Ответственными специалистами организаций проведена работа по приведению ранее принятой в организациях нормативной базы в области противодействия коррупции в соответствие с методическими рекомендациями и поддержание ее в актуальном состоянии. По информации подведомственных организаций работа проводится в соответствии с рекомендациями, в нормативные акты вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством. С вновь принятыми сотрудниками проводится инструктаж по противодействию коррупции.  В 2021 году конфликта интересов и коррупционных правонарушений в подведомственных организациях не выявлено. |
| 23.1 | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководством и (или) ответственными специалистами подведомственных предприятий и учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции | 4-й квартал  2021-2024 гг. | Организационно-правовой отдел, Подведомственные предприятия и учреждения | В связи с введенными ограничительными мерами, вызванными распространением коронавирусной инфекции, очное мероприятие будет проведено в 2022 году, в 2021 году подведомственным организациям оказывалась методическая помощь по средствам направления рекомендаций, разработанных нормативных актов и изменений к ним. |
| **7. Организационные мероприятия** | | | | |
| 24. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района | В течение  2021-2024 гг.  (по мере необходимости) | Организационно-правовой отдел | В 2021 году состоялось 1 заседание Комиссии, на котором рассмотрены материалы проверок о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 9.2. закона Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-ОЗ «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе».  На заседании Комиссии, которое состоялось 03.03.2021, рассмотрен доклад организационно-правового отдела Администрации Заполярного района, подготовленный по материалам проверки о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении 3 муниципальных служащих Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений со статусом юридического лица. По результатам рассмотрения комиссией установлено, что в рассматриваемых случаях имеются признаки предоставления неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представителю нанимателя рекомендовано применить к двум муниципальным служащим взыскание, предусмотренное статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в виде замечания. |
| 25. | Рассмотрение в Администрации Заполярного района правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Заполярного района, ее структурных подразделений и их должностных лиц | В течение  2021-2024 гг.  (последняя  неделя квартала) | Организационно-правовой отдел | В 3 квартале 2021 года рассмотрено решение Арбитражного суда Архангельской области по месту нахождения постоянного судебного присутствия в г. Нарьян-Маре НАО принятого по делу № А05П-16/2021 по признанию незаконным бездействие Администрации Заполярного района, выразившееся в непринятии мер по разработке и утверждению правового акта, регламентирующего предоставление муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах, предусмотренной статьями 21, 34.2 Налогового кодекса РФ.  Постановлением Администрации Заполярного района № 183п от 28.07.2021 утвержден регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Заполярного района о местных налогах и сборах» |
| 26. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Заполярного района своих полномочий, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (с внесением данных должностей в перечень, утверждённый решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р) | По мере необходимости  (при изменении структуры администрации и иных изменениях в законодательстве) | Организационно-правовой отдел | В ноябре 2021 года в соответствии с распоряжением Администрации Заполярного района от 17.11.2021 № 1034р организационно-правовым отделом проанализированы административные процедуры, включенные в должностные обязанности заместителя начальника Управления финансов Администрации Заполярного района. На основании анализа подготовлена и направлена на рассмотрение главе Администрации Заполярного района служебная записка по определению коррупционных рисков, по результатам рассмотрения главой Администрации Заполярного района служебной записки подготовлены предложения в Совет Заполярного района о внесении дополнений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 21.02.2012 № 265-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень). Должность заместителя начальника Управления финансов Администрации Заполярного района внесена в Перечень. |
| 27. | Мониторинг средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района | В течение  2021-2024 гг. | Организационно-правовой отдел | Мониторинг СМИ региона проводится на постоянной основе, в 2021 году публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений со статусом юридического лица не выявлено. |
| 27.1 | Контроль размещения в здании ОМСУ Заполярного района информационного стенда по вопросам профилактики коррупции (при необходимости – его актуализация), информирование подведомственных предприятий и учреждения о необходимости создания подобного стенда (актуализации информации на нем) | 4-й квартал  2021-2024 гг. | Организационно-правовой отдел, Подведомственные предприятия и учреждение | В фойе административного здания органов местного самоуправления Заполярного района размещен стенд с информацией по противодействию коррупции, актуализация сведений осуществляется по мере необходимости.  В подведомственных организациях также размещены информационные стенды по указанной тематике. |
| 28. | Предоставление главе Администрации Заполярного района сведений об исполнении настоящего плана | Полугодовой отчет (до 15 числа месяца, следующего за отчетным) | Организационно-правовой отдел | Информация об исполнении плана для ознакомления направляется главе Администрации Заполярного района в указанные сроки. |
| 29. | Предоставление отчетов в Комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа об исполнении настоящего плана | Ежегодно за 2021 год – в срок до 30.12.2021,  за 2022 год –  до 30.12.2022,  за 2023 год –  до 30.12.2023,  за 2024 год –  до 30.12.2024 | Организационно-правовой отдел | Информация об исполнении мероприятий плана будет направлена в указанные сроки. |